

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado licenciado Flores:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGDCFC-029-022-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 596854752 serie 02514DA0.

Actividades realizadas:

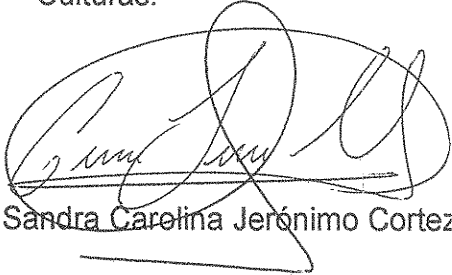
1. Apoyar en la recopilación de documentos de actualización de los promotores y gestores culturales, contratados bajo el reglón 029, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en la organización del sistema de archivo físico y digital de expedientes de Liquidaciones de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar en la logística y participación de actividades convocadas durante el mes de enero 2021, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

4. Apoyar en la actividad de fotocopias en documentos que se requiere de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar con la reproducción y traslado de documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados obtenidos:

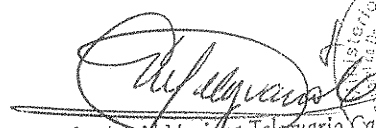
1. Se garantizó con el cumplimiento de los requisitos que deben contener los informes mensuales, para luego entregarlos a la delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la organización del sistema de archivo físico de la de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de enero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2021, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se cuenta con documentos físicos para archivarlos y formas parte del respaldo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

5. Se cuenta con un archivo físico, clasificado y ordenado de los expedientes de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Lidia Astrid Mariona Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

